



Tietoa päivähoitomaksun määrittämisestä 1.8.2014 alkaen

Yleistä

Päivähoitomaksupäätös lähetetään huoltajalle koneellisesti postitettuna, eikä siinä ole päätöksentekijän omakätistä allekirjoitusta.

Päivähoitomaksu on lapsikohtainen. Kokopäivähoidon kuukausimaksu on perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävstä kuukausitulosta, korkeintaan 283 euroa kuukaudessa.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin päivähoitoa käyttävä lapsi. Perheen ensimmäisestä ja toisesta päivähoitossa olevasta lapsesta peritään tulojen mukainen maksu ja kustakin seuraavasta 20 % nuorimman lapsen maksusta. Toisesta lapsesta perittävä kokopäivämaksu on kuitenkin enintään 255 euroa. Jos kuukausimaksu on lasta kohden vähemmän kuin 26 euroa, päivähoitomaksua ei peritä.

Päivähoitomaksu peritään päivähoitopäätöksessä vahvistetusta hoidon aloituspäivämäärästä lukien. Kun hoitosuhde alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu hoitosuhteen keston mukaan.

Jos lapselle haettua ja myönnettyä päivähoitopaikkaa ei oteta vastaan, eikä hoitopaikkaa ole peruttu ennen päätöksenmukaista hoitosuhteen alkamispäivämäärää, peritään puolet kuukausimaksusta.

Päivähoitomaksu on kiinteä kuukausimaksu, joka peritään enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8.-31.7.). Heinäkuu on maksuton, jos hoitosuhde on jatkunut katkeamattomana edellisestä elokuusta alkaen.

Huomioon otettavat tulot

Päätettäessä lasten päivähoitosta määrättävästä maksusta otetaan perheen tuloina huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta (vammainen tuki, eläkkeensaajien hoitotukea), kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, kuntoutusrahain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoitoa tukea.

Tuloselvitys tehdään toimittamalla tositteet tuloista tulo- ja yhteystietojen tarkastuslomakkeen liitteenä. Lomakkeeseen merkitään, mitä tositteita on toimitettu. Palkkatuloista toimitetaan palkkatosite tai vastaava, josta käy ilmi ennakonpidätyksen alaisen bruttopalkan määrä. Mikäli tulot vaihtelevat kuukausittain, tulee toimittaa palkkatositteet niin monelta kuukaudelta, että ansioiden tosiasiallinen keskiarvo saadaan laskettua. Lomaraha lasketaan tuloksi maksua määritettäessä.

Muista tuloista toimitetaan riittävä tosite (eläke, työttömyyskorvaus, työvoimakoulutustuki, elatusapu tai -tuki, korko- ja osinkotulot, vuokratulot, päivä- ja äitiys- tai vanhempainraha, muut tulot).

Opiskelijan on toimitettava todistus läsnäolosta lukuvoisittain sekä selvitys opintojen aikaisista tuloista.

Yrittäjien tulee toimittaa tuloslaskelma ja tase. Mikäli yrityksestä on maksettu yrittäjälle palkkaa, tulee toimittaa myös palkkatosite. Ellei yhtiösopimuksella muuta osoiteta, lasketaan yrityksen tulo kokonaisuudessaan yrittäjän tuloksi.

Metsätulo huomioidaan verohallituksen vahvistaman kuntakohtaisen keskimääräisen metsän tuoton mukaan.

Oheisena taulukko, josta ilmenevät tulorajat sekä maksuprosentit. Mikäli korkeimman maksun tuloraja ylittyy, on maksu 283 euroa kuukaudessa nuorimman lapsen osalta, toisen lapsen osalta 255 euroa ja siitä eteenpäin 56,60 euroa kuukaudessa.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Perheen koko	Tuloraja e/kk josta maksua ei peritä	Maksu % tulorajan ylittävältä osalta	Korkeimman maksun tuloraja
2	1 355	11,5	3 816
3	1 671	9,4	4 682
4	1 983	7,9	5 565
5	2 116	7,9	5 698
6	2 248	7,9	5 830

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 133 eurolla kustakin perheen seuraavasta alaikäisestä lapsesta.

Osapäivähoidon maksu

Enintään 5 tuntia päivässä kestävästä osapäivähoidosta peritään 60 % kokopäivähoidon maksusta.

Esiopetuksen lisäksi tarvittavasta päivähoitosta peritään 60 % kokopäivähoidon maksusta lukuvoiton opetuksen alkamis- ja päättymispäivien välisenä aikana, myös syys-, joului- ja talvilomien aikana. Muuna aikana peritään kokopäivähoidon maksu.

Jos lapsi on hoidossa saman kuukauden aikana sekä koko- että osapäiväisesti, määritellään vain kokopäivämaksu. Yksikin kokopäivä riittää kokopäivämaksun määrittämiseksi.

Suhteutettu maksu (osaviikkoinen hoito)

Jos lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti poissa päivähoidosta osan kalenterikuukaudesta, määritellään suhteutettu hoitomaksu. Pysyväksi katsotaan vähintään kolme kuukautta kestävä osaviikkoisen hoidon tarve. Hoitomaksua suhteutetaan, mikäli hoitopäiviä on ilmoitettu käytettävän enintään 15, 12, 10 tai 5 päivää kuukaudessa. Suhteutettu maksu lasketaan kertomalla tulojen mukaan määräytyvä hoitomaksu luvulla 15, 12, 10 tai 5 ja jakamalla luvulla 20.

Hoitopäivien määrää voi muuttaa vain silloin, kun muutos kestää vähintään kolme kuukautta. Huoltajan lomautuksen vuoksi päivien määrää voi muuttaa jo yhden kuukauden ajaksi. Muutokset tehdään aina seuraavan kuukauden alusta, ei kesken kalenterikuukautta. Hoitopäivien lukumäärästä ja niiden muutoksista sovitaan päiväkodin johtajan, perhepäivähoidossa perhepäivähoidon ohjaajan ja ostopalvelupäiväkotien osalta ostopalvelu- ja leikkitoiminnan ohjaajan kanssa. Jos sovitut poissaolopäivät kalenterikuukaudessa eivät toteudu, sopimusta tulee tarkistaa ja tarvittaessa tehdä uusi sopimus.

Ilmoitus suunnitellusta poissaolopäivästä on toimitettava viimeistään poissaoloa edeltävänä päivänä lapsen hoitopaikkaan. Kukin hoitopaikka määrittelee ilmoitusten määräajat ja käytettävissä olevat ilmoitustavat.

Ilmoitus hoitopäivien määrästä on perhettä sitova. Mikäli hoitopäivien määrä kuukaudessa ylittyy, peritään ylityviltä päiviltä lisäpäivämaksu. Lisäpäivämaksu lasketaan jakamalla lapsen täysien päivien mukainen hoitomaksu kuukauden toimintapäivien lukumäärällä. Maksu on kuitenkin aina enintään tulojen ja palvelumuodon mukaisen täyden maksun suuruinen.

Poissaolot päivähoidosta 1 tai 2 kuukauden aikana eivät vielä oikeuta maksun alentamiseen. Hoitopäivien tarpeen muuttuessa pysyvästi suhteutettu maksu muutetaan seuraavan kuukauden alusta lukien. Jos suhteutetut päivät ylittyvät kahtena peräkkäisenä kuukautena tai kolmesti puolen vuoden aikana, korotetaan päivien määrää seuraavaan portaaseen, ellei perheellä ole ollut poikkeuksellisia syitä päivien määrän ylittymiseen.

Vuorohoidon maksu

Vuorohoidon maksu määritellään pääsääntöisesti edellä kuvatun suhteutetun maksun mukaan. Lisätietoja saa vuoropäiväkodista tai hallintotoimistosta.

Tilapäisen hoidon maksu

Tilapäisen hoidon päivämaksuna peritään 15 euroa kokopäivähoidosta ja 10 euroa osapäivähoidosta. Tilapäisen hoidon maksu peritään silloin, kun lapsen sijoituksen kesto on enintään kaksi viikkoa.

Poissaolot ja supistetut toiminta-ajat

Kun lapsi on sairauden johdosta poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.

Kun lapsi on sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua tältä kuukaudelta ei peritä lainkaan.

Kun lapsi on muun kuin sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Isyysrahakauden aikana kyseisellä lapsella ei ole oikeutta päivähoitopaikkaan, eikä maksua peritä tältä ajalta.

Kesäaikaa lukuun ottamatta päivähoitomaksu peritään myös supistettuina toiminta-aikoina (joululoma, talviloma) päiväkodeissa ja ryhmäperhepäiväkodeissa järjestettävästä päivähoidosta.

Yksittäisen päiväkodin tai ryhmäperhepäiväkodin ollessa suljettu suunnittelupäivän tai muun vastaavan vuoksi, maksu peritään tältä päivältä. Tällaisia päiviä voi olla vain yksi toimintavuodessa. Lapselle osoitetaan tarvittaessa varahoitopaikka kyseisen päivän ajaksi.

Päivähoitomaksua ei peritä hoitajan tai lapsen kotona järjestettävästä perhepäivähoidosta, jos lapselle ei tarvita varahoitoa hoitajansa poissaolon aikana. Suhteutetussa hoitomaksussa päivät hyvitetään vain siltä osin, kun sovitut hoitopäivät jää käyttämättä.

Kesäaikana touko-syyskuussa ei peritä päivähoitomaksua sellaiselta yhdenjaksoiselta poissaoloajaksolta, jossa lapsi on poissa vähintään koko heinäkuun. Poissaolojakso tulee ilmoittaa kirjallisesti huhtikuun loppuun mennessä. Aikaisintaan kesäkuussa alkavan poissaolojakson ajankohtaa voi muuttaa toukokuun loppuun mennessä.

Päivähoitomaksun tarkistaminen

Päivähoitomaksu tarkistetaan toimintavuosittain

Päivähoitomaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat, mikäli perheen koko muuttuu tai mikäli voimassaolevat säädökset ja päätökset muuttuvat. Vanhemmat täyttävät kaikista muutoksista Tuloselvitys ja yhteystietojen tarkistus -lomakkeen.

Maksuntarkistus suoritetaan muutosta seuraavan kuukauden alusta.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti. Oikaisu tehdään, jos maksun perusteena olevat tulot poikkeavat vähintään 20 % ilmoitetusta. Asiakkaalta peritään tai hänelle hyvitetään maksuja enintään vuoden ajalta.

Tuloselvitys palautetaan:

Kasvatus- ja opetustoimi

Pohjolankatu 23, 53100 Lappeenranta

Lisätietoja:

P. 040 130 9070 Kesämäen ja Joutsenon palvelualueet

P. 040 130 9091 Sammonlahden ja Lauritsalan palvelualueet

P. 040 130 9071 Kimpisen palvelualue ja Ostopalvelupäiväkodit