

## Kulttuuri-, taide- ja perinnetoiminnan avustukset

### Avustusta voidaan myöntää vain kulttuuri-, taide- tai perinnetoimintaan

- lappeenrantalaiselle järjestölle, yhdistykselle, seuralle tai vastaavalle ryhmälle
- hakijan ei tarvitse olla rekisteröitynyt yhdistys
- Lappeenrantaan sijoittuvaan toimintaan
- avustuskohteina voivat olla esimerkiksi ryhmien ohjaajien palkkakulut (palkkakulut maksetaan vain järjestölle, ei palkkana yksityishenkilölle), kuoronjohtajien palkkiot, näyttelyiden järjestelykulut, käsikirjoitukset, materiaalihankinnat, markkinointikulut ja muut vastaavat kohteet

### Avustusta ei myönnetä

- yksityishenkilöille
- taloudellista voittoa tavoittelevaan toimintaan
- yhdistysten vuosipäiväjuhlatilaisuuksien järjestelyihin
- yhdistysten jäsenten palkitsemiseen
- pysyvien tilojen / talojen tilavuokriin ja ylläpitoon
- ulkomaanmatkoihin
- kaupungin ulkopuolella järjestettävien tilaisuuksien järjestelyihin tai ko. tilaisuuksiin osallistumista varten

### Avustushakemusten arviointi

- saman hakijan avustushakemuksia arvioidaan kokonaisuutena
- avustuksia myönnetään tapauskohtaisesti
- avustukset ovat haettavissa koko vuoden ajan avustuksiin varatun määrärahan puitteissa
- kaupunki ei rahoita hankkeita kokonaisuudessaan, vaan hakijalta edellytetään myös omarahoitusosuutta
- mikäli avustetun toiminnan tuloksena tuotetaan kaikille avoin tilaisuus, avustuksen saajan tulee ilmoittaa tilaisuudesta Etelä-Karjalan tapahtumakalenterissa

<http://tapahtumat.ekarjala.fi>

- kaupungin avustuksella tuotetun tilaisuuden markkinoinnissa tulee käyttää kaupungin markkinointilogoa, joka on ladattavissa kaupungin verkkosivulta [www.lappeenranta.fi/fi/kaupunkimme/lappeenrannan-tunnukset](http://www.lappeenranta.fi/fi/kaupunkimme/lappeenrannan-tunnukset)

### **Avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon**

- toiminnan määrä, laatu sekä kunnallinen vaikuttavuus (työllistävät vaikutukset, ympäristövaikutukset, kohderyhmät tms.)
- omatoimisuus
- Lappeenrannan kaupungin toimialoilta, muilta kunnilta, valtiolta, seurakunnilta ja/tai muualta saadut / saatavissa olevat avustukset
- avustustarve ja taloudellinen asema
- avustushakemus tulee jättää ennen toimintaa
- hakemuksen liitteenä on sen jättöhetkellä oltava kuvaus hankkeen toteuttamisesta tuloineen ja menoineen

### **Avustuksen hakeminen**

Avustusta voi hakea ympäri vuoden kaupungin sähköisen asioinnin lomakkeella

<https://formbox.fi/e-form/fi/LPR/b96034c10b>. Mikäli sähköistä lomaketta ei ole mahdollisuus käyttää, paperisen lomakkeen voi tulostaa kaupungin nettisivuilta <https://www.lappeenranta.fi/fi/Asiointi-ja-yhteystiedot/Lomakkeet/Yleiset-lomakkeet>.

Paperinen lomake palautetaan allekirjoitettuna Asiakaspalvelukeskus Winkki, Villimiehenkatu 1, 53100 Lappeenranta tai Joutsenon kirjasto, Keskuskatu 2, 54100 Joutseno.

### **Avustuksen maksaminen**

- kaikki avustukset maksetaan myöntämismvuonna jälkikäteen toimintaa kuvaavien dokumenttien tai asiakirjojen perusteella
- avustuksen maksamista varten saajan on toimitettava tilitys avustettavan kohteen tuloista ja menoista sekä avustusvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- tilityslomakkeen voi täyttää sähköisesti osoitteessa <https://lappeenranta.fi/fi/Asiointi-ja-yhteystiedot/Verkkoasiointi>

- tilityslomake on myös tulostettavissa  
<https://www.lappeenranta.fi/fi/Asiointijayhteystiedot/Lomakkeet/Yleiset-lomakkeet>
- myönnettyä avustusta ei makseta, mikäli maksamisen edellytyksenä olevia asiakirjoja ei ole saatu hakuvuoden 31.12. päivään mennessä
- avustuksen saajan tulee itse huolehtia asiakirjojen toimittamisesta, kaupunki ei pyydä asiakirjoja erikseen
- mikäli avustuskohteen toteutuneet nettokustannukset ovat myönnettyä avustusta pienemmät, maksetaan avustuksena vain toteutuneet kustannukset

**Lisätietoja:**

Kulttuurijohtaja Anu Talka, puh. 040 3508 111

Hallintosihteeri Elina Haverinen, puh. 040 6601 681