

Laatimispäivä
3.5.2018

1 Rekisterin- pitäjä (Lautakunta tai vastaava)	<p>Nimi Lappeenrannan kaupunki, hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden toimiala</p> <p>Osoite Villimiehenkatu, 1 PL 11, 53101 LAPPEENRANTA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Nuorisotoimenjohtaja Sirpa Räikkönen p. 040 512 6567 sirpa.raikkonen@lappeenranta.fi</p>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö	<p>Nimi ja virka-asema Minna Jäkkilä</p> <p>Osoite Anni Swanin katu 7, 53100 LAPPEENRANTA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 040 680 5109 minna.jakkila@lappeenranta.fi</p>
3 Rekisteriasioita hoitava henkilö (jos muu kuin edellä)	<p>Nimi ja virka-asema</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
4 Rekisterin nimi	Etsivä nuorisotyön asiakasrekisteri
5 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>PARent on Nuorisotoimen alla olevan Etsivä nuorisotyön asiakasrekisteri. Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja tilastointiin. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän, hallinnoivien tahojen sekä yhteistyötahojen tilastotietojen keräämisessä.</p> <p>Asiakastietorekisteri - Asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot sekä palveluohjaukset</p> <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö - Nuorisolaki (1285/2016)</p>
6 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, syntymäaika/-vuosi, puhelinnumero, osoite tai muu yhteystieto) -nuoren yksilöinti ja yhteystietojen ilmoittaja/-taho <p>etsivä nuorisotyön kannalta tarpeellisia tietoja nuoren tilanteesta ja palveluohjauksesta</p> <ul style="list-style-type: none"> -jatkotoimenpiteet -yhteistyön päättymiseen liittyvät tiedot <p>Tiedot poistetaan asiakassuhteen päätyttyä tai viimeistään siinä vaiheessa kun nuori täyttää 29 vuotta</p>
7 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Nuoren yksilöinti ja yhteystiedot viranomaisilta (nuorisolaki 11§)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuoren itse antamat tiedot

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Etsivän nuorisotyön tehtävien hoitamisessa saatuja nuorta koskevia tietoja luovutetaan edelleen toiselle viranomaiselle vain nuoren ja, jos nuori on alaikäinen, myös hänen huoltajansa suostumuksella.
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto - Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa ja tuhoetaan kun se on siirretty tietojärjestelmään B ATK:lla käsiteltävät tiedot PARent - järjestelmä - Tiedot kerätään sähköisiin tietokantoihin, jotka ovat suljetussa tietoverkossa, jossa käyttöliittymän on suojattu käyttäätunnuksella ja salasalla - Käyttäjaoikeudet perustuvat salasanoihin
11 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.