

Laatimispäivä
19.2.2020

1 Rekisterin- pitäjä (Lautakunta tai vastaava)	<p>Nimi Lasten ja nuorten lautakunta</p> <hr/> <p>Osoite Villimiehenkatu 1, 53100 Lappeenranta</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 05 6161 sposti: kirjaamo@lappeenranta.fi</p>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö	<p>Nimi ja virka-asema Pasi Koistinen, liikuntajohtaja</p> <hr/> <p>Osoite Pohjolankatu 29, 53100 Lappeenranta</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) pasi.koistinen@lappeenranta.fi</p>
3 Rekisteriasioita hoitava henkilö (jos muu kuin edellä)	<p>Nimi ja virka-asema Jouni Kolehmainen, tieto- ja viestintätekniiikan koordinaattori</p> <hr/> <p>Osoite Villimiehenkatu 1, 53100 Lappeenranta</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) jouni.kolehmainen@lappeenranta.fi</p>
4 Rekisterin nimi	Nuorisopassi
5 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Nuorisopassilla lappeenrantalaiset 8.-luokkalaiset voivat osallistua ilmaiseksi erilaisiin vapaa-ajan toimintoihin ja harrastuksiin.</p> <p>Nuorisopassi on mobiilisovellus, joka ladataan oppilaan omaan älypuhelimeen. Sähköisen passin aktivoinnissa tarvitaan oppilaitoksen tarjoama Google-tunnus tai rekisteröitymällä omalla henkilökohtaisella sähköpostiosoitteella sekä Nuorisopassi-koodilla. Nuorisopassi on vapaaehtoinen lisäpalvelu.</p> <p>Henkilötietojen käyttö perustuu rekisteröidyn huoltajan suostumukseen.</p>
6 Rekisterin tietosisältö	<p>Oppilaan rekisteritiedoissa on määritelty seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sukunimi, kutsumanimi • koulu • luokka-aste • sähköposti • yksilöivä ID numero <p>Palveluntarjoajista löytyy rekisteristä seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • puhelinnumero • osoite • aukioloajat
7 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Lappeenrannan kaupungin ylläpitämien koulujen oppilaiden tiedot toimitetaan käytössä olevasta Primus oppilastietojärjestelmästä huoltajan suostumuksella.</p>

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei luovuteta.
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta.
10 Tietojen säilytysaika	Uudet opiskelijatiedot viedään kantaan uuden lukuvuoden alussa. Tällöin oppilaiden luokkatiedot päivittyvät, uudet oppilaat viedään ja vanhat poistetaan kannasta.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei synny.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jonka järjestelmä pakottaa vaihtamaan määräajoin. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p>
12 Tarkastus-oikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta https://www.lappeenranta.fi/fi/Asiointi-ja-yhteystiedot/Tietosuoja
13 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
14 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilö tietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.