



HAKEMUS KOULUN/ PÄIVÄKODIN TILOJEN

SÄÄNNÖLLISEEN KÄYTTÖÖN
 alkaen .20 - .20
 viikonpäivä klo -

LYHYTAIKAISEEN KÄYTTÖÖN

SALIVUOROT HAETAAN LIIKUNTATOIMESTA

Saapunut Vastaanottaja

Lomake toimitetaan siihen kouluun/päiväkotiin, josta tiloja haetaan käyttöön. Toimitus ensisijaisesti sähköpostitse.

Pelkkää koulun liikuntasalia koskeva vuoro haetaan kaupungin liikuntatoimesta, urheilutalo@lappeenranta.fi tai puh. 0400 157 504. Majoitusvuoro liikuntasaliin sekä vuorot, joissa käytetään liikuntasalin lisäksi muita tiloja, haetaan kyseisen koulun rehtorilta.

Hakijan tiedot			
Hakijayhteisön nimi	Y-tunnus		
Laskutusosoite	Postinumero ja postitoimipaikka		
Yhteys- ja vastuuhenkilö 1, nimi	Puhelin		
Yhteys- ja vastuuhenkilö 2, nimi	Puhelin		
Järjestettävän tilaisuuden tiedot			
Koulu/ päiväkot, jossa tilaisuus järjestetään			
Tilaisuuden nimi	Ajankohta (päivämäärä, kellonaika)		
Tilojen käyttötarkoitus <input type="checkbox"/> Kaupallinen käyttö <input type="checkbox"/> Harrastuskäyttö <input type="checkbox"/> Maksuton käyttö (asukas- ja kyläyhdistysten tavanomainen kokouskäyttö, koulun oppilaiden iltapäivätoiminta tai kerhotoiminta)			
Lyhyt kuvaus tilaisuudesta (esim. kuvaus ohjelmasta, osanottajien lukumäärä)			
Käyttöön haettavat tilat			
<input type="checkbox"/> Tavallinen luokka (20 €/h tai 10 €/h, alv 0 %)	kpl	käyttö	tuntia <input type="checkbox"/> Yöpyminen
<input type="checkbox"/> Liikuntasali (60 €/h tai 30 €/h, alv 0 %)	kpl	käyttö	tuntia <input type="checkbox"/> Yöpyminen
<input type="checkbox"/> Ruokasali (50 €/h tai 25 €/h, alv 0 %)	kpl	käyttö	tuntia <input type="checkbox"/> Yöpyminen
<input type="checkbox"/> Auditorio (80 €/h tai 40 €/h, alv 0 %)	kpl	käyttö	tuntia
<input type="checkbox"/> Erikoisluokka (50 €/h tai 25 €/h, alv 0 %), mikä	kpl	käyttö	tuntia
<input type="checkbox"/> Piha/ kenttä (40 €/h tai 20 €/h, alv 0 %)	kpl	käyttö	tuntia
<input type="checkbox"/> Muu tila (40 €/h tai 20 €/h, alv 0 %), mikä	kpl	käyttö	tuntia <input type="checkbox"/> Yöpyminen
Hinnasto on nähtävillä osoitteessa www.lappeenranta.fi/fi/Palvelut/Kasvatus-ja-opetus/Tilojen-kayttovuorot			
Valvonnan ja siivouksen järjestäminen			
Liikuntatilojen osalta liikuntatoimi järjestää valvonnan ja siivouksen Kaukaan, Kesämäen, Kesämäenrinteen, Lauritsalan, Lappeen, Lyseon, Lönnotin, Myllymäen, Skinnarilan ja Voisalmen kouluille. Kimpisessä on koulun vahtimestari. Valvonnasta peritään maksu. Muille kouluille ja päiväkodeille ei ole järjestetty valvontaa, vaan käyttäjä kuittaa avaimen vuoron myöntäjältä, ellei valvonnasta ja siivouksesta ole muuta sovittu.			
Majoituksen/ tapahtuman jälkeisen siivouksen vuokraaja tilaa Saimaan Tukipalvelut Oy:ltä <input type="checkbox"/> tai hoitaa itse <input type="checkbox"/>			
Katso Saimaan tukipalvelut Oy:n ehdot erillisestä liitteestä.			
Valvonta:			
<input type="checkbox"/> Liikuntatoimen järjestämä valvoja	tuntia ma-pe,	tuntia la-su (kaupunki laskuttaa)	
<input type="checkbox"/> Käyttäjä on vastannut itse valvonnasta (ei laskutusta)			

Kasvatus- ja opetustoimi

Villimiehenkatu 1 | 53100 Lappeenranta | puh. (05) 6161

kirjaamo@lappeenranta.fi | www.lappeenranta.fi

Lisätietoja	
Päiväys	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys
Rehtorin/päiväkodinjohtajan päätös	
<input type="checkbox"/> Myönnän tiloja käyttöön hakemuksen mukaisesti <input type="checkbox"/> Myönnän tiloja käyttöön seuraavin hakijan kanssa sovituin muutoksin: <input type="checkbox"/> En myönnä tiloja käyttöön, perustelu:	
Valvonnasta ja siivouksesta on sovittu seuraavaa:	Avainten luovutuksesta ja hälytyslaitteiden kytkennästä on sovittu seuraavaa:
Päiväys	Rehtorin/päiväkodinjohtajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Palveluyksikön johtaja lähettää kopion päätöksestä tiedoksi koulusihteerille ja laskutusta varten Pirita Poikulaishelle. Majoitus- ja tapahtumapäätöksestä johtaja lähettää kopion Saimaan Tukipalvelut Oy:lle, osoitteeseen lapa.palvelut@saimaantukipalvelut.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Lappeenrannan kasvatus- ja opetuslautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista osoitteella PL 11, 53101 Lappeenranta tai kirjaamo@lappeenranta.fi

Päätös lähetetty tiedoksi ____ . ____ . 20 ____

YLEISET KÄYTTÖEHDOT

Käyttäjä (hakemuksessa mainittu hakijayhteisö ja sen yhteys- ja vastuuhenkilöt) vastaa siitä, että tiloja käytetään vain siihen tarkoitukseen, mihin käyttövuoro on myönnetty, sekä siitä että tiloihin ei päästetä asiaankuulumattomia henkilöitä ja vastaa järjestyksen ylläpitämisestä tilaisuuden aikana.

Käyttäjä vastaa tiloille ja välineistölle aiheutuneiden vaurioiden korjauskustannuksista (ei normaalista kulumisesta aiheutunutta). Ellei muuta sovita, korjauttaa kaupunki vauriot ja laskuttaa todellisten korjauskulujen mukaan käyttäjää. Käyttäjä voi edelleen selvittää vahingonkorvausvelvollisuutta vahingon aiheuttaneen henkilön kanssa, mutta kaupunkiin nähden korvausvelvollinen on käyttäjä. Käyttäjä vastaa käytön aikana hävinneen omaisuuden korvaamisesta kaupungille.

Käyttäjä varmistuu yhdessä palveluyksikön johtajan kanssa ennen vuoron myöntämistä, että tilat soveltuvat aiottuun käyttöön. Tilat luovutetaan käyttäjälle siinä kunnossa kuin ne luovutushetkellä ovat. Kaupunki ei vastaa tilan tai välineistön puutteista tai vioista käyttäjälle tai muulle tilaisuuteen osallistuneelle aiheutuneista vahingoista.

Jos käyttäjän haltuun on uskottu kaupungin tilojen avaimia, sitoutuu käyttäjä palauttamaan avaimet välittömästi käytön päätyttyä. Mikäli avain katoaa tai ilmenee, että siitä on teetetty kopioita, on käyttäjä velvollinen korvaamaan kaupungille lukkojen sarjoituksesta aiheutuneet kustannukset.

Koulu voi oman tilaisuutensa vuoksi perua säännöllisen vuoron yksittäisen käyttökerran. Koulun tulee tehdä peruutus ennen peruutusta edeltävän vuoron alkua. Tämän jälkeen käyttökertaa ei voi perua. Koulun perumaa vuoroa ei laskuteta.

Käyttäjä voi perua yksittäisen käyttökerran. Peruttua käyttökertaa ei laskuteta, jos peruutus on tehty kahdeksan päivää ennen peruttavaa käyttökertaa. Sen jälkeen peruttu tai perumatta käyttämättä jätetty käyttökerta laskutetaan. Koulun lomien aikaisia vuoroja ei käyttäjän tarvitse erikseen perua, vaan oletuksena on, että vuoroa ei loma-aikoina käytetä. Lomien aikaisesta käytöstä tulee erikseen sopia koulun kanssa.

Koulu sopii käyttäjän kanssa, kenelle perumisesta ilmoitetaan.

Majoituksen/ tapahtuman jälkeisen siivouksen osalta käyttäjä noudattaa valitseman vaihtoehdon ehtoja.

Käyttäjä sitoutuu maksamaan tilojen käytöstä voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut. Hinnasto löytyy Lappeenrannan kaupungin kotisivuilta, osoitteesta www.lappeenranta.fi > Kasvatus ja opetus > Tilojen käyttövuorot.